



GLASNIK GRADA ZADRA

GODINA: XI

06. veljače 2004.

BROJ 1.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

Temeljem članka 5. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 60/92) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 28. sjednici, održanoj 19. siječnja 2004. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se **Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra za 2004. godinu**, koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 351-01/03-01/01

Ur.broj: 2198/01-1/2-04-7

Zadar, 19. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

PROGRAM OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ZADRA U 2004. GODINI

1. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad). Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("NN", 60/92). Područje grada Zadra je Grad Zadar i naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Kožino, Petručane, Silba, Olib, Molat, Zapuntel, Premuda, Ist, Rava, Veli Iž, Mali Iž.

2. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o

uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("NN", 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ("NN", 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom programu mjera i provedbenom planu.

3. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Zadarskoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb županije, Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova, stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

4. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZNATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se sustavno, dva puta tijekom 2004. godine na području Grada Zadra, u skladu s epidemiološkim i higijensko-sanitarnim indikacijama, i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima.

5. DEZINFEKCIJA

5.1. Mjere dezinfekcije

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

5.2. Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- kontaminacije prostora biološkim materijalom,
- izljevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija, temeljem poziva korisnika, dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjavaju uvjete iz Pravilnika ("NN", 38/98) i imaju odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti, troškove kod eventualnog nastanka istih snosit će vlasnici.

6. DEZINSEKCIJA

6.1. Mjere dezinsekcije

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, ni životinja kao niti korisnih insekata. Na području Grada najčešći insekti od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva, jesu:

- komarci (roda *Culex*, *Aedes*, *Anopheles*).
- muhe (pored vrste *Musca domestica*, muhe iz rodova *Caliphora* spp. (zujare), *Lucilia* spp. (zlatare), hematofagna *Stomoxys calcitrans* (ljuta pecavka), *Polenia* spp., te vrste iz porodice *Sarcophagidae* (mesare)),
- žohari (*Blatta orientalis* crni žohar, *Blattella germanica* smeđi žohar).

6.2. Trajanje mjera dezinfekcije

S ciljem suzbijanja komaraca larvicidna dezinfekcija provodit će se od ožujka do rujna, a adulticidna tijekom ljetnih mjeseci.

Suzbijanje muha na deponijama (gradskoj i divljim) provodit će se tijekom ljetnih mjeseci.

Suzbijanje žohara zahtjeva kontinuiranu obradu i provodit će se zavisno o stupnju infestacije (crni žohar 2 x, a smeđi žohar 2-4 x godišnje ili više, do svođenja populacije na biološki minimum).

7. DERATIZACIJA

7.1. Mjere deratizacije

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevne zarazne bolesti (*salmoneloze*, *shigeloze*),
- transmisivne zarazne bolesti (*Kala Azar*, *Kožna leishamioza*, *Murin pjegavac*),
- te se priječi unos i širenje karantenskih bolesti kao što su kuga i hemoragijske groznice.

Na području Grada najčešći glodavci od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- smeđi štakor (*Rattus norvegicus*),
- crni štakor (*Rattus rattus*),
- kućni miš (*Mus musculus*).

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

7.2. Trajanje mjera deratizacije

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Grada u sljedećim rokovima:

1. proljetna od ožujka do svibnja,
2. jesenska od rujna do studenog.

Periodično, tijekom cijele godine na mjestima utvrđene jače infestacije, potrebno je održavanje (deponije, divlja odlagališta, ruševine).

Između akcija izvršitelji su dužni obavljati deratizaciju prema pozivima građana i nalogu Sanitarne inspekcije.

8. OBAVJEŠTAVANJE I OBVEZNA SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i županijsku sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed. Također su dužni izraditi operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i Sanitarnoj inspekciji, pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom, građani će biti obavješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja i televizije i to

najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavještanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni ljepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnike stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi nekemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprječavanje pristupa glodavcima, sanitacije zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

9. PRAĆENJE I OBRADA PODATAKA

Svi voditelji terenskih ekipa dužni su trajno voditi evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju infestacije i prikupljene podatke dostaviti Zavodu za javno zdravstvo Zadar, gdje će se prikupljena dokumentacija obraditi.

Na temelju obrade prikupljenih podataka Zavod za javno zdravstvo Zadar analizirat će registrirani stupanj infestacije po tretiranim područjima, kao i opseg obavljenog posla i utrošeni materijal, te izvješće dostaviti županijskom uredu za rad, zdravstvo i socijalnu skrb - Sanitarnoj inspekciji.

10. NAČIN PROCJENE IZVRŠENJA PROGRAMA

Nakon završetka provedbe godišnjeg Programa obvezatne preventivne deratizacije, Zavod za javno zdravstvo Zadar provest će obradu i analizu prikupljenih podataka i na temelju te analize provesti evaluaciju provedbe Programa. Usporedit će se stupanj infestacije utvrđen prije i nakon provedenih akcija deratizacije i odrediti njihova djelotvornost. Na osnovi analize ustanovljenih pogodnosti u okolišu za razvoj i održavanje infestacija, predložit će se mjere sanacije. Na osnovi analize registriranih infestacija utvrdit će se prioritarna zaštita i mogući putevi širenja infestacija i predložiti odgovarajuće mjere u okviru dopune programa za 2005. godinu.

11. DODATAK PROGRAMU

Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra u 2004. godini donosi se uz ovaj Program mjera i nadopunjuje ga.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ZADRA U 2004. GODINI

Provedbnim planom utvrđuju se uvjeti koje moraju ispunjavati izvršitelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, potrebna oprema, vrste i količine sredstava koje se planiraju utrošiti, način primjene, standardi te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra u 2004. godini.

1. IZVRŠITELJI PROGRAMA

1.1. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvršitelji obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

1.1.1. Izvršitelj je dužan uredno ispunjavati službene dokumente propisane Pravilnikom ("NN" 38/92) prilikom obavljanja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i u cjelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata.

1.1.2. Izvršitelj mjesečno izrađuje izvješća o radu u kojima navodi mjesta na kojima su se mjere provele, vrste i količine utrošenog materijala i dostavlja ga nadzoru.

1.1.3. Izvršitelj mora imati dostatan broj zaposlenih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom mjera (najmanje 3 ekipe).

1.1.4. Izvršitelj je prije početka obavljanja radova dužan dostaviti nadzoru Operativni program 5 dana prije početka provedbe mjera, koji će sadržavati datum početka provedbe mjera, termine, sektore u kojima se provode mjere, kao i vrste i količine sredstava koje će se koristiti.

1.1.5. Izvršitelj programa mora prije početka rada osigurati identifikacijske iskaznice za sve djelatnike na terenu s imenom i prezimenom djelatnika, slikom u boji, JMBG građana te nazivom i

adresom tvrtke.

2. SLUŽBENI DOKUMENTI PRI OBAVLJANJU OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije propisani su Pravilnikom o obavljanju obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije ("NN", 38/92).

3. TRAJANJE, MJERA, KOLIČINE I VRSTE INSEKTICIDA I RODENTICIDA

Obveznici provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i trajanje predviđenih mjera navedeno je u Programu mjera, a razradit će se u daljnjem tekstu.

3.1. Suzbijanje komaraca

Suzbijanje komaraca provodit će se na dvije razine:

- **larvicidna dezinfekcija** (spriječavanje razvoja i uništavanje razvojnih oblika komaraca: jajašca, ličinke, kukuljice),

Larvicidnu obradu potrebno je provoditi u septičkim jamama, kanalima oborinskih voda, potocima, spremnicima vode u vrtovima i poljima, lokvama, zapuštenim zdencima i cisternama, građevinskim iskopima u kojima se skuplja voda, nedovršenim grobnim jamama, posudama za cvijeće na grobljima, nakupinama odloženih automobilskih guma;

- **adulticidna dezinfekcija** (uništavanje odraslih oblika komaraca).

Adulticidnu dezinfekciju potrebno je provoditi u naseljenim dijelovima grada tijekom lipnja, srpnja i kolovoza. Posebnu pažnju treba posvetiti zonama turizma i, ukoliko je potrebno, suzbijanje komaraca provoditi češće.

Praćenje ličinki komaraca u zatvorenim prostorima provodit će se tijekom cijele godine, a na otvorenim prostorima od ožujka do studenog.

Dinamika provođenja larvicidnih tretmana na otvornim prostorima povezana je s vremenskim čimbenicima, te prvi pozitivni nalaz larvi na nekoj od lokacija pod pažnjom određuje početak larvicidnog tretmana.

Planirana dinamika preventivnih larvicidnih tretmana:

- ožujak i listopad 1 tretman mjesečno,
- travanj i svibanj 2 tretmana mjesečno,
- lipanj, srpanj, kolovoz 3 tretmana mjesečno.

Larvicidna dezinfekcija komaraca provodit će se kemijskim larvicidima (djelatna tvar: temephos, triklorfon i diflubenzuron), biološkim larvicidima (preparat sa sporama, *Bacillus thuringiensis*).

U stajaće vode naseljavat će se kulcifagne ribice gambuzije.

Adulticidna dezinfekcija će se provesti metodom hladnog orošavanja uz uporabu opreme koja može aplicirati kapljice insekticida u ULV spektru.

Od preparata korist će se sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene sa vodom, što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije.

3.2. Suzbijanje muha

Problem muha osobito je izražen u suburbanim i ruralnim sredinama gdje se sreće individualni uzgoj domaćih životinja, u pravilu praćen nižim stupnjem sanitacije okoliša i povećanom koncentracijom otpadnih tvari, osobito onih animalnog porijekla.

U urbanim sredinama prisustvo muha u izravnoj je vezi s načinom dispozicije krute i fekalne otpadne tvari.

Zbog navedenog, osnovne higijensko-sanitarne mjere preduvjet su za uspješno suzbijanje muha:

- osigurati dovoljan broj spremnika za smeće,
- redovito prazniti spremnike,
- iste najmanje tjedno prati,
- sanirati divlja odlagališta otpada i spriječiti pojave novih,
- spriječiti prelijevanje i nedozvoljeno pražnjenje septičkih jama,
- ispravna dispozicija klaoničkoj i drugog animalnog otpada,
- redovito čišćenje staja i odvoz životinjskog fecesa,
- isušivanje gnojnica i prekrivanje folijama.

U svrhu suzbijanja muha predviđaju se adulticidne akcije na deponijima jednom u tri tjedna. Za dezinfek-

sekciju koristiti insekticide iz skupine organofosfata ili karbamata. Dezinsekciju provoditi ULV metodom hladnog zamagljivanja ili motornim prskalicama.

3.3. Suzbijanje žohara

Za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama, primjenivat će se rezidualno prskanje ili duplo zamagljivanje revizijskih okna uvijek kad se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima.

Obrada se može vršiti insekticidnim preparatima koji imaju dozvolu Ministarstva zdravstva za primjenu u javnoj higijeni.

3.4. Suzbijanje miševa i štakora

Deratizacija će se provesti izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. Za obvezatnu preventivnu deratizaciju mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane za primjenu u Republici Hrvatskoj, rješenjem Ministarstva zdravstva RH. **Provest će se dvije akcije u tijeku godine:**

1. proljetna od ožujka do svibnja i

2. jesenska od rujna do studenog.

3.4.1. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga, u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice:

meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (20-50 gr) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta);

- gospodarski objekti i pripadajući prostori:

meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1.000 gr na 20 mjesta);

- objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.

meke s antikoagulantom II. generacije

u objektu: 1 meka (20-50 gr) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta);

oko objekta: 1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1.000 gr na 20 mjesta);

- objekti javne namjene (bolnice, škole, vrtići i ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.

meke s antikoagulantom II. generacije

u objektu: 1 meka (20-50 gr) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 gr po objektu na 10 mjesta);

oko objekta: 1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1.000 gr na 20 mjesta).

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanoj vrsti.

- kanali, otvoreni vodotoci:

meke s antikoagulantom II. generacije:

1 meka (20-50 gr) na 10 dužnih metara obale vodotoka

- parkovi i zelene površine:

meke s antikoagulantom II. generacije:

1 meka (20-50 gr) na 10-20 m² tlocrtne površine

- kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisustvo djelatnika lokalne komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u reviziono okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizionog okna u koji je postavljena meka, mora se obilježiti bojom.

meke s antikoagulantom II. generacije:

1 meka (100-200 gr) na 200 dužnih metara kanalizacije, ili svako 2 ili 3 u reviziono okno, ili 1.000 gr meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponija, posebno divljih, mora biti prisutan nadležni sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijama većih površina, zatrovane mamke treba izlagati u prstenu širine 5-10 metara oko deponije, a meke se izlažu svakih 5-10 metara.

meke s antikoagulantom II. generacije:

1 meka (20-50 gr) na 10 m² tlocrtno površine (cca 500 gr na 100 m² na 10 mjesta),

1 meka (20-50 gr) svakih 5-10 m u prstenu (cca 1.000 gr na 100 m² na 20 mjesta).

antikoagulantna prašiva I. i II. generacije:

Ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom, u deratizaciji se mogu koristiti i antikoagulantna prašiva za posipanje kativnih rupa i putova kretanja štakora.

4. ROKOVI

Izvršitelj je dužan pridržavati se rokova prema Programu mjera i Provedbenom planu. Deratizacija se obavlja od središta grada ili mjesta prema periferiji.

Svi subjekti obveznici provođenja ovih mjera navedeni u Odluci i Programu, dužni su provoditi mjere u vrijeme kad se iste provode na javnim gradskim površinama i zajedničkim prostorijama i dvorištima stambenih objekata. Na taj način bi se osigurala prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i samim tim uspješnost provedbe Programa.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na 28. sjednici, održanoj 19. siječnja 2004. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o donošenju dopune

Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Zadra

Članak 1.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/02, 1/03, 3/03 i 5/03), pod točkom: "1.1. Prostorni planovi koje je potrebno izraditi", **dopunjuje se točkom 47, koja glasi:**

"47. Detaljni plan uređenja Centra za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i smještaj osoba s posebnim potrebama "Mocire".

Iza obrazloženja AD 46, dodaje se obrazloženje AD 47, koje glasi:

AD 47. Detaljni plan uređenja Centra za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i smještaj osoba s posebnim potrebama "Mocire", obuhvaća područje čest. zem. 2109 k.o. Zadar, odnosno kompleks bivše vojarne Brodarica Mocire. Navedeno područje izuzima se iz obuhvata Detaljnog plana uređenja stambene zone "Mocire".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 350-01/02-01/209

Ur.broj: 2198/01-1/2-04-5

Zadar, 19. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 7/01) i članka 18. st. 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra, broj 1/02), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 28. sjednici, održanoj 19. siječnja 2004. godine, donosi**

ODLUKU

razrješenju

zamjenice gradonačelnika Grada Zadra

Članak 1.

ANA LOVRIN, dipl. iur. iz Zadra, razrješuje se dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Zadra, na osobni zahtjev, a radi odlaska na novu dužnost.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 080-01/04-01/02

Ur.broj: 2198/01-1/2-04-2

Zadar, 19. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 28. sjednici, održanoj 19. siječnja 2004. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

1. Grad Zadar zadržava svoja osnivačka i vlasnička prava nad Znanstvenom knjižnicom u Zadru.
2. Svoje sudjelovanje u upravljanju Znanstvenom knjižnicom Sveučilište ostvaruje imenovanjem svog predstavnika u Upravno vijeće Znanstvene knjižnice.

3. Znanstvena knjižnica se obvezuje, kao i do sada, pružati svu stručnu i znanstvenu pomoć studentima i djelatnicima Sveučilišta, kao i sudjelovati u eventulanim kolaborativnim znanstvenim programima.
4. Obvezuju se predstavnici Znanstvene knjižnice i Grada Zadra da sa Sveučilištem u Zadru zajedničkim sporazumom konkretiziraju načine daljnje suradnje i zajedničkog rada, te ulože zajedničke napore za iznalaženje prostornog rješenja za Znanstvenu knjižnicu u Zadru i Sveučilišnu knjižnicu (bivšu fakultetsku).
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 612-01/03-01/60
Ur.broj: 2198/01-1/2-04-5
Zadar, 19. siječnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 7/01) i članka 18. st. 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 1/02), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 29. sjednici, održanoj 4. veljače 2004. godine, donosi**

O D L U K U **o razrješenju** **gradonačelnika Grada Zadra**

I

BOŽIDAR KALMETA, dipl. ing., razrješuje se dužnosti gradonačelnika Grada Zadra, na osobni zahtjev, a radi odlaska na novu dužnost.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 080-01/04-01/04
Ur.broj: 2198/01-1/2-04-2
Zadar, 4. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 7/01) i članka 30. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 1/02), **Gradsko vijeće Grada Zadra** na 29. sjednici, održanoj 4. veljače 2004. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
izboru
gradonačelnice Grada Zadra

Članak 1.

ANA LOVRIN, dipl. iur. iz Zadra, bira se za gradonačelnicu Grada Zadra.

Članak 2.

Izabrana gradonačelnica dužnost će obnašati u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 080-01/04-01/01
Ur.broj: 2198/01-1/2-04-7
Zadar, 4. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01) i članka 30. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 1/02), **Gradsko vijeće Grada Zadra** na 29. sjednici, održanoj 4. veljače 2004. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izboru
zamjenika gradonačelnice Grada Zadra

Članak 1.

ŽIVKO KOLEGA, dr. med. iz Zadra, bira se za zamjenika gradonačelnice Grada Zadra.

Članak 2.

Izabrani zamjenik gradonačelnice dužnost će obnašati sa zasnivanjem radnog odnosa s pola

radnog vremena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 080-01/04-01/03

Ur.broj: 2198/01-1/2-04-2

Zadar, 4. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01) i članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 1/02), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 29. sjednici, održanoj 4. veljače 2004. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o izboru i sastavu Poglavarstva Grada Zadra

Članak 1.

Utvrđuje se da se zbog podnesene ostavke gradonačelnika Grada Zadra smatra razriješenim i Poglavarstvo Grada Zadra u cjelini.

Članak 2.

U Poglavarstvo Grada Zadra biraju se:

- 1. RADOVAN DUNATOV,**
- 2. BRANKO GANZULIĆ,**
- 3. MARIJA PAVLOVIĆ,**
- 4. BELINDA VUKSAN,**
- 5. PERISLAV ZRILIĆ.**

Članak 3.

Izabrani članovi Poglavarstva, Radovan Dunatov, Marija Pavlović i Perislav Zrilić, obnašat će dužnost aktivno djelatno (profesionalno), a izabrani članovi Poglavarstva, Branko Ganzulić i Belinda Vuksan, obnašat će dužnost počasno (volonterski).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 080-01/04-01/05

Ur. broj: 2198/01-1/2-04-1

Zadar, 4. veljače 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

Klasa: 363-01/03-01/76
Ur. broj: 2198/01-1/2-04-20
Zadar, 4. veljače 2004.

Temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/01), a na osnovu provedenog Javnog natječaja od 3.i 4. rujna 2003. godine, **Gradsko vijeće Grada Zadra na 29. sjednici, održanoj 4. veljače 2004. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o dodjeli koncesije
za obradu komunalnog otpada u gradu Zadru

- 1. GRAD ZADAR dodjeljuje koncesiju za obradu komunalnog otpada primjenom tehnologije mehaničko-biološke obrade u Gradu Zadru Trgovačkom društvu „MONTMONTAŽA“ dioničko društvo za inženjering i izgradnju, Rakitnica 2, Zagreb.**
- 2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim natječajem od 3. rujna 2003. godine u „Narodnim novinama“, 4. rujna 2003. godine u „Večernjem listu“ i 4. rujna 2003. godine u „Jutarnjem listu“, utvrdit će se ugovorom o koncesiji.**
- 3. Koncesija za obradu komunalnog otpada dodjeljuje se na rok od 15 godina.**

O B R A Z L O Ž E N J E

GRAD ZADAR objavio je Javni natječaj za dodjelu koncesije za obradu komunalnog otpada primjenom tehnologije mehaničkobiološke obrade u Gradu Zadru, u „Narodnim novinama“ br.139, od 3. rujna 2003. godine, „Jutarnjem listu“ od 4. rujna 2003. godine i „Večernjem listu“ od 4. rujna 2003. godine.

Po objavljenom javnom natječaju pristigle su u roku četiri ponude, slijedećih tvrtki:

- **„SUROVINA“ d.d.** družba za predelavo odpadkov 2001. Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, Slovenija,
 - **„ADRIAGROUP“** production-engineeringtrading, 34132 Trieste, Via Udine,20, Italija,
 - **„MONTMONTAŽA“** dioničko društvo za inženjering i izgradnju, Rakitnica 2, Zagreb,
 - **„AEVG“**-Agfall-Entsorgungs-und Vewertungs GmbH, Sturzgasse 8, 8020 Graz, Austrija.
- Ponude su javno otvorene 24. listopada 2003. godine, u 10,00 sati, u Maloj vijećnici Grada Zadra, uz nazočnost predstavnika ponuditelja i medija.
- Razmatrajući ponude -**„SUROVINE“ d.d.**, -**„ADRIAGROUPE“**, -**„MONTMONTAŽE“ d.d.** i -**„AEVG“**, utvrđeno je da jedino ponuda „Montmontaže“ d.d. ispunjava uvjete tražene natječajem.

„Montmontaža „, d.d. Zagreb, nudi iznos godišnje naknade za svo vrijeme trajanja koncesije u iznosu od 10.000,00 kn + 5% od dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti obrade komunalnog otpada u Gradu Zadru. Cijenu po toni dovezenog otpada za aktivnost zbrinjavanja otpada, na temelju ponuđene tehnologije i predvidivih količina otpada, predlaže u iznosu od 60,42 EUR-a bez PDV-a, plativu u kunskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

„Montmontaža“ d.d. Zagreb, dana 16. siječnja 2004. godine dostavila je Povjerenstvu prijedlog izračuna cijene po toni dovezenog otpada koja se vezuje uz količinu zaprimljenog otpada, tako da bi cijena po toni iznosila: 78,00 Eur-a za godišnju količinu od 25 000 do 30 000 tona; 64,90 EUR-a za godišnju količinu od 30 000 do 40 000 tona; 49,50 EUR-a za godišnju količinu od 40 000 do 50 000 tona; 44,80 EUR-a za godišnju količinu od 50 000 do 60 000 tona i 38,00 EUR-a za godišnju količinu preko 60 000 tona. PDV nije uključen u cijenu. Navedene cijene vezane su uz postotak naplate od 100% i korigiraju se za faktor naplate. Naknadno dostavljeni prijedlog „Montmontaže“ d.d. Zagreb, o visini cijene obrade otpada koja se vezuje za količine zaprimljenog otpada i za postotak naplate od 100%, nije prihvatljiv jer ponuditelj stavlja naručitelja u nositelja rizika glede količine otpada i postotka naplate. Predloženim Ugovorom o koncesiji, a koji je činio sastavni dio ponudbene dokumentacije i kojeg je potpisao ponuditelj, ostavljena je mogućnost korekcije cijena po proteku svake treće godine uz suglasnost Gradskog vijeća i najrealnije je, i formalno najispravnije, da se prihvati cijena kao i svi uvjeti iz dostavljene ponude, određeni objavljenim javnim natječajem u "Narodnim novinama", br.139, od 3. rujna 2003. godine; "Jutarnjem listu", od 4. rujna 2003. godine i "Večernjem listu" od 4. rujna 2003. godine.

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj „Montmontaža“ d.d. Zagreb, ima sposobnost za ostvarivanje koncesije na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja istog trgovačkog društva pa je, sukladno članku 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni objavljenim javnim natječajem od 3. i 4. rujna 2003. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji, sukladno odredbi članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03pročišćeni tekst).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, sukladno članku 12. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novne“, broj 26/03).

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Dostaviti:

- 1."SUROVINA"d.d. družba za predelavo odpadkov
2001. Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, Slovenija,
- 2."ADRIAGROUP"production-engineeringtrading,
34132 Trieste, Via Udine,20, Italija,
- 3."MONTMONTAŽA" dioničko društvo za
inženjering i izgradnju, Rakitnica 2, Zagreb,
- 4."AEVG"Agfall-Entsorgungs-undVewertungs
GmbH, Sturzgasse 8, 8020 Graz, Austrija.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

Temeljem članka 5., 6. i 137. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 40. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", br. 7/01), **Poglavarstvo Grada Zadra na 102. sjednici, održanoj 30. prosinca 2003. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja i to dijela troškova električne energije, vode i pripadajuće komunalne naknade za stanovanje samcu ili obitelji.

UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 2.

Pravo na podmirenje dijela troškova stanovanja imaju samac i obitelj (u daljnjem tekstu: **korisnik**) koji imaju **prebivalište** na području Grada Zadra, koje se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu PU Zadar ili fotokopijom osobne iskaznice.

Članak 3.

Područje Grada Zadra obuhvaća Grad Zadar, te naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Veli Iž, Petrčane, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba i Zapuntel.

Članak 4.

Pravo na plaćanje dijela troškova električne energije, vode i pripadajuće komunalne naknade za stanovanje ostvaruju korisnici prava na uzdržavanje koji imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb.

Izuzetno pravo na podmirivanje dijela troškova električne energije, vode i pripadajuće komunalne naknade imaju korisnici osobno koji su zbog posebnih životnih okolnosti (bolesti...) dovedeni u tešku materijalnu situaciju o čemu procjenu vrši Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo.

Članak 5.

Pravo na pomoć u podmirivanju dijela troškova električne energije i dijela troškova vode imaju korisnici mjesečno u iznosu od:

Broj članova obitelji	STRUJA	VODA
samac	80,00 kn	40,00 kn
dva člana	100,00 kn	50,00 kn
tri člana	120,00 kn	60,00 kn

četiri člana	140,00 kn	70,00 kn
svaki daljnji član	+ 20,00 kn	+ 10,00 kn

POSTUPAK I SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 6.

Radi ostvarivanja prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja potrebno je podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. Rješenje o ostvarenom pravu na pomoć za uzdržavanje (Centar za socijalnu skrb) i fotokopiju zadnje isplatnice;
2. osobnu iskaznicu ili uvjerenje o prebivalištu (na uvid);
3. uplatnicu za utrošak električne energije i vode;
4. medicinsku dokumentaciju (fotokopija);
5. izjavu o broju članova obitelji;
6. fotokopiju odreska mirovine.

Članak 7.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom odbijaju se, kao i zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija.

Članak 8.

Zahtjevi se podnose do 15-og u mjesecu za mjesec u kojem će se pravo ostvariti.

Članak 9.

Protiv rješenja može se podnijeti prigovor Poglavarstvu Grada Zadra, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra.

Članak 10.

O svakoj promjeni koja bi bitno utjecala na izmjenu rješenja treba obavijestiti Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 11.

Sredstva za podmirivanje troškova stanovanja osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. prosinca 2004. godine, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 421-01/03-01/04

Ur.broj: 2198/01-1/3-03-2

Zadar, 30. prosinca 2003.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

**ZAMJENICA
GRADONAČELNIKA**

Ana Lovrin, dipl.iur, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj: 101/98, 75/99, 76/99, 61/01, 109/01, 49/03, 103/03 i 170/03 i članka 40. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01), Poglavarstvo Grada Zadra, na 102. sjednici, održanoj 30. prosinca 2003. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica
na području grada Zadra u 2004. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje raspored dežurstava prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), na području Grada Zadra nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana tijekom 2004. godine.

Članak 2.

Određuje se raspored dežurstava prodavaonica na području Grada Zadra na način da u jednom naselju radi jedna prodavaonica, a u svakom mjesnom odboru Grada Zadra jedna prodavaonica na svakih 5000 stanovnika.

U dane iz članka 1. ove Odluke, na području Grada Zadra raditi će 32 prodavaonice raspoređene po naseljima i mjesnim odborima na sljedeći način:

Naselje:	Broj prodavaonica:
----------	--------------------

IST	1
KOŽINO	1
CRNO	1
IŽ VELI	1
OLIB	1
PETRČANE	1
PREMUDA	1
SILBA	1

Mjesni odbor:

POLUOTOK	2
VOŠTARNICA	2
VIŠNJK	2
BILI BRIG	2
BRODARICA	2
ARBANASI	1
BOKANJAC	1
CRVENE KUĆE	1
DIKLO	1
GAŽENICA	1
JAZINE I	1
JAZINE II	1
MASLINA	1
PLOČA	1
PUNTAMIKA	1
RIČINA	1
SMILJEVAC	1
STANOVI	1
VIDIKOVAC	1

U dane iz članka 1. ove Odluke prodavaonice mogu:

- započeti radom najranije u 7,00 sati
- završiti rad najkasnije u 20,00 sati

Radnike zaposlene u prodavaonicama može se rasporediti na rad nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana samo jednom mjesečno, sukladno Zakonu o blagdanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i Zakonu o radu.

Članak 3.

Raspored dežurnih prodavaonica u dane iz članka 1. ove Odluke, utvrđen na osnovu članka 2. ove Odluke, nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Nadzor nad provedbama ove Odluke provodi Državni inspektorat.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 8/01).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u dnevnom i tjednom tisku i "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 113-01/03-01/207
Ur.broj: 2198/01-1/3-03-2
Zadar, 30. prosinca 2003.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Ana Lovrin, dipl. iur, v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj: 101/98, 75/99, 76/99, 61/01, 109/01, 49/03, 103/03 i 170/03) i članka 40. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 7/01), **Poglavarstvo Grada Zadra, na 102. sjednici, održanoj 30. prosinca 2003. godine, donosi**

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone na području grada Zadra u 2004. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonica), za vrijeme turističke sezone u 2004. godini, sukladno turističkim potrebama na području Grada Zadra uz prethodno mišljenje Turističke zajednice grada Zadra.

Članak 2.

Za vrijeme predsezone, glavne turističke sezone i posezone (od 1. travnja do 30. listopada) sve vrste prodavaonica mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

- započeti radom najranije u 6,00 sati
- završiti rad najkasnije u 24,00 sata

a nedjeljom:

- započeti radom najranije u 6,00 sati
- završiti rad najkasnije u 21,00 sat.

Članak 3.

Nadzor nad provedbama ove Odluke provodi Državni inspektorat.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 8/01).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u dnevnom i tjednom tisku i "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 113-01/03-01/206

Ur.broj: 2198/01-1/3-03-2

Zadar, 30. prosinca 2003.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

**ZAMJENICA
GRADONAČELNIKA**

Ana Lovrin, dipl.iur., v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VLJEČA

28. sjednica - 19. siječnja 2004.

1. Zaključak o prihvaćanju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije grada Zadra u 2004. godini619

2. Odluka o dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Zadra625

3. Odluka o razrješenju zamjenice gradonačelnika Grada Zadra626

4. Zaključak o zadržavanju osnivačkih i vlasničkih prava nad Znanstvenom knjižnicom u Zadru626

29. sjednica - 4. veljače 2004.

1. Odluka o razrješenju gradonačelnika Grada Zadra627

2. Odluka o izboru gradonačelnice Grada Zadra628

3. Odluka o izboru zamjenika gradonačelnice Grada Zadra628

4. Odluka o izboru i sastavu članova Poglavarstva Grada Zadra629

5. Odluka o dodjeli koncesije za obradu komunalnog otpada u Gradu Zadru630

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

102. sjednica - 30. prosinca 2003. godine

1. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na podmirivanje dijela troškova stanovanja632

2. Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području grada Zadra u 2004. godini634

3. Odluka o radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone na području grada Zadra u 2004. godini636